

# Vodafone One Net

## Webex voor One Net Quick Reference Guide

Versie 1.2

Januari 2024



# Inhoud

<b>1.</b>	<b>Introductie .....</b>	<b>4</b>
1.1	Inleiding in de mogelijkheden .....	4
1.2	Overzicht van de applicatie .....	6
<b>2.</b>	<b>Technische eisen .....</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>Installatie, login, instellingen en contacten .....</b>	<b>9</b>
3.1	Installatie.....	9
3.2	Inloggen.....	10
3.3	Afsluiten en afmelden .....	11
3.4	Wachtwoord opnieuw instellen .....	12
3.5	Applicatie instellingen.....	12
3.6	Persoonlijke instellingen.....	13
3.7	Contacten.....	14
3.8	Creëer en beheer groepen.....	15
<b>4.</b>	<b>Softphone en telefonie beheer .....</b>	<b>16</b>
4.1	Inleiding .....	16
4.2	Telefonie-functies en gespreksbeheer .....	17
4.3	Telefonie instellingen.....	21
<b>5.</b>	<b>Webex voor One Net Basic Messaging.....</b>	<b>25</b>
5.1	Inleiding .....	25
5.2	Ruimten en Teams.....	25
5.3	Chat berichten .....	26
5.4	Online Vergaderen .....	27
5.5	Beeldscherm delen .....	29
5.6	Whiteboarden .....	30
5.7	Overige functies.....	30
<b>6.</b>	<b>Webex voor One Net Standard (Beta) .....</b>	<b>32</b>
6.1	Inleiding .....	32
6.2	Vergaderingen plannen .....	32
6.3	Persoonlijke inzichten .....	32
6.4	Reacties en gebaren herkenning .....	33
6.5	Ondertiteling.....	33

6.6	Lokale opname en transcriptie .....	33
6.7	Webex Assistent .....	34
6.8	Overige functies.....	34
<b>7.</b>	<b>Webex voor One Net Premium (Beta) .....</b>	<b>35</b>
7.1	Inleiding .....	35
7.2	Bediening op afstand van bureaublad.....	35
7.3	Lokale en cloud opname en transcriptie.....	35
7.4	Vergaderingsrapportages.....	36
7.5	Overige functies.....	36
<b>8.</b>	<b>Microsoft Teams apps (Beta).....</b>	<b>37</b>
8.1	Webex Call app .....	37
8.2	Cisco Webex Meetings.....	39
<b>9.</b>	<b>Veelgestelde vragen.....</b>	<b>40</b>
<b>10.</b>	<b>Tot slot.....</b>	<b>42</b>

Druk- en zetfouten voorbehouden. Auteursrechten © 2024 Vodafone Libertel B.V. Uit deze uitgave mag niets worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van fotokopie, microfilm, opslag in computerbestanden of anderszins, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Aan de tekst in deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend. Voorwaarden kunnen aan verandering onderhevig zijn.

# 1. Introductie

## 1.1 Inleiding in de mogelijkheden

Webex voor One Net van Vodafone is bedoeld om u nóg beter te laten communiceren en optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden die One Net biedt. Of u nu op kantoor werkt met PC/laptop en/of vaste telefoon, of mobiel werkt via uw smartphone; met Webex voor One Net kunt u uw communicatie volledig naar wens vormgeven. In deze Quick Reference Guide (QRG) vindt u de essentiële informatie voor gebruik van Webex voor One Net.

Afhankelijk van de door de One Net beheerder van uw organisatie aangevraagde opties biedt de Webex voor One Net de volgende mogelijkheden:

- One Net telefonie-beheer en Softphone
- Contactbeheer en Teams
- Berichten en Beschikbaarheid
- Beeldscherm delen en Whiteboarding
- Vergaderen en Persoonlijke vergaderruimtes

Webex voor One Net kent de volgende licenties:

- *Webex voor One Net Basic Softphone*: Contactbeheer, telefonie-functies, beschikbaarheid, gespreksbeheer en deelname aan Webex vergaderingen. De Basic Softphone functionaliteit van Webex voor One Net is inbegrepen bij elk One Fixed, One Flex of One Combi profiel.
- *Webex voor One Net Basic Messaging*: Alle functionaliteit van Basic Softphone met daarnaast diverse Unified Communications functies zoals chat, scherm delen, en kleinschalige ruimte-meetings (tot 25 deelnemers). De Unified Communications functies van Webex voor One Net Basic Messaging zijn als (optionele) add-on te activeren voor One Fixed, One Flex of One Combi profielen.
- *Webex voor One Net Standard*: Alle functionaliteit van Basic Messaging met een aantal extra mogelijkheden voor online vergaderen, zoals vergaderingen plannen, reacties en gebaren herkenning, lokale opname, persoonlijke inzichten en Webex Assistant.
- *Webex voor One Net Premium*: Alle functionaliteit van Standard met extra functionaliteit, zoals bediening op afstand van bureaublad, ondertiteling, lokale en cloud opname en transcriptie.

Deze QRG geeft u een overzicht van de belangrijkste Webex voor One Net functies en maakt onderscheid tussen de functies beschikbaar voor de verschillende Webex voor One Net licenties Webex voor One Net Softphone, Basic Messaging, Standard of Premium. Een uitgebreide beschrijving van de Webex functionaliteit kunt u vinden in het Webex helpcentrum<sup>1</sup> <https://help.webex.com/nl-nl>.

De Webex voor One Net applicatie gebruikt u in combinatie met uw Vodafone One Net profiel. Om toegang te krijgen tot Webex voor One Net heeft u inloggegevens nodig. Voor vragen of toegang neemt u contact op met de One Net beheerder van uw organisatie. De beschikbare functies kunnen variëren per profiel. Gebruik van Webex voor One Net stelt een aantal technische eisen aan uw smartphone en desktop. Deze zijn in hoofdstuk 2 toegelicht.

Deze QRG beschrijft installatie-, login- en contactbeheer in hoofdstuk 3. De (video-)telefonie functies en instellingen komen aan bod in hoofdstuk 4. De opties van Webex voor One Net Basic Messaging, Standard & Premium worden in hoofdstuk 5, 6 & 7 toegelicht. Hoofdstuk 8 gaat in op de Webex apps voor Microsoft Teams. In hoofdstuk 9 vindt u antwoorden op veelgestelde vragen.

Naast de functionaliteit zoals die in deze QRG wordt omschreven - in combinatie met uw One Net profiel - biedt uw Webex voor One Net licentie toegang tot andere/aanvullende mogelijkheden die Cisco via haar Webex Cloud omgeving wereldwijd ter beschikking stelt en die Cisco continu ontwikkelt. Meer informatie over die aanvullende mogelijkheden vindt u via <https://help.webex.com/nl-nl>.

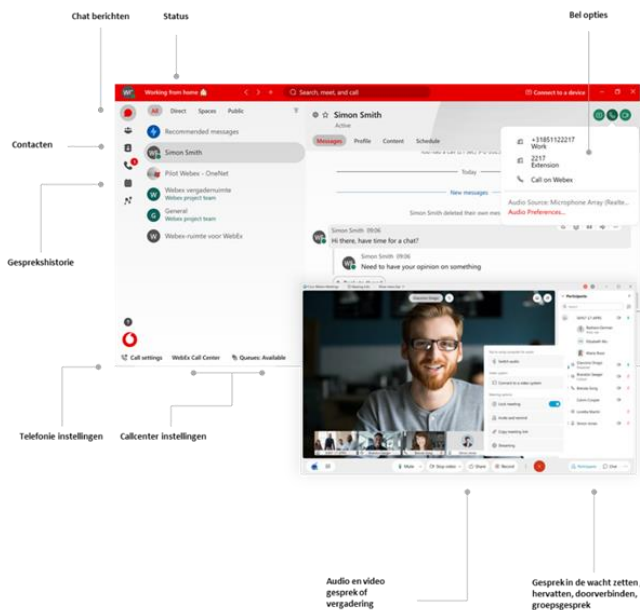
Hoewel Vodafone haar uiterste best doet om deze aanvullende Webex mogelijkheden in combinatie met One Net zo goed mogelijk te ondersteunen, kunnen wij de beschikbaarheid en werking daarvan niet in alle gevallen volledig garanderen. Vodafone biedt volledige ondersteuning op de werking van de door ons geteste functionaliteit in deze QRG beschreven. De Webex voor One Net Standard en Premium licenties en Microsoft Teams Webex apps zijn beschikbaar als beta en Vodafone behoudt zich het recht zonder aankondiging deze licenties en apps te wijzigen of te verwijderen. Hiervoor en voor de overige Webex functies niet beschreven in deze QRG geldt 'best effort' ondersteuning.

---

<sup>1</sup> Webex voor One Net is gebaseerd op Cisco Webex voor Service Providers. De help.webex.com informatie is in de meeste gevallen hierop van toepassing, maar kan in sommige gevallen afwijken.

## 1.2 Overzicht van de applicatie

Onderstaand schermvoorbeeld toont een overzicht van de belangrijkste onderdelen van de Webex voor One Net gebruikersinterface. Het schermvoorbeeld toont de desktop applicatie; de meeste functies zijn echter ook toegankelijk via de mobiele Webex voor One Net app.



**Status:** Hiermee kunt u bijvoorbeeld 'niet storen' instellen en kunt u een boodschap instellen die getoond wordt bij uw status voor uw contacten.

**Contacten:** Hier vindt u uw lijst met contactpersonen. Vanuit uw contacten lijst kunt u een chatbericht sturen of een gesprek opzetten.

**Gesprekshistorie:** Hier vindt u een overzicht van uw uitgaande, inkomende en gemiste gesprekken. Vanuit uw gesprekshistorie kunt u eenvoudig een nieuw gesprek opzetten.



**Bel opties:** U kunt een telefoniegesprek opzetten via de One Net centrale of via 'Call on Webex'. Ook kunt u een videogesprek opzetten met collega's binnen hetzelfde bedrijf. Tijdens een gesprek kunt u een gesprek in de wacht zetten en hervatten, doorverbinden, of extra gespreksdeelnemers toevoegen.

**Telefonie-instellingen:** Hier kunt u instellingen beheren voor inkomende en uitgaande gesprekken, bijvoorbeeld automatische doorschakeling of instellingen voor anoniem bellen.

**Callcenter instellingen:** Call center medewerkers kunnen hier hun call center status voor inkomende en uitgaande callcenter gesprekken instellen.

**Chat berichten:** Niet beschikbaar voor de Webex voor One Net Basic Softphone licentie. Hiermee kunt u chatberichten zenden en ontvangen, zowel directe berichten als groep chatgesprekken.

**Videovergadering/schermdelen/whiteboard:** Niet beschikbaar voor de Webex voor One Net Basic Softphone licentie. Met deze functie kunt u een online vergadering opzetten. Tijdens de vergadering kunnen deelnemers hun scherm delen, en kunnen zij gebruik maken van een ingebouwd whiteboard om ideeën te delen.

## 2. Technische eisen

De Webex voor One Net applicatie is ontwikkeld en getest voor de volgende platforms:

### Desktop PC of laptop

Webex voor Windows	Windows 10 en hoger
--------------------	---------------------

Webex voor macOS	OS 10.13 en hoger
------------------	-------------------

### Smartphone

Webex voor Android	Android 8.0 (Oreo) en hoger
--------------------	-----------------------------

Webex voor iOS	iOS 14.8 en hoger
----------------	-------------------

Deze technische eisen zijn van toepassing op de huidige versie (43.x) van Webex voor One Net, en zijn onderhevig aan veranderingen vanuit de leverancier Cisco.

Andere platforms worden niet ondersteund. De werking van Webex voor One Net wordt met veelgebruikte smartphones en desktop platforms getest. Er is echter geen volledige garantie mogelijk op elke hard- en software combinatie. Webex voor One Net heeft altijd een goed werkende internetverbinding nodig.

Het uiterlijk van de Webex voor One Net applicatie kan per device en besturingssysteem verschillen. Gebruikte afbeeldingen in deze handleiding kunnen daardoor qua uiterlijk iets anders zijn dan u als gebruiker ziet.



## 3. Installatie, login, instellingen en contacten

### 3.1 Installatie

Om gebruik te kunnen maken van Webex voor One Net, heeft u de gebruikersgegevens van uw One Net profiel nodig: het wachtwoord en het ingestelde e-mail adres. Als u hierover vragen heeft kunt u contact opnemen met de One Net beheerder van uw organisatie.

Webex voor One Net ondersteunt meerdere talen, en volgt bij installatie de taalinstelling van het besturingssysteem. Zo zal op een Nederlandstalige Windows installatie de gebruikte taal in de Webex voor One Net applicatie ook Nederlands zijn. Deze QRG bevat screenshots van de Webex voor One Net applicatie in de Engelse taal.

#### Installeren op Windows of macOS

- 1. Download Webex voor Windows of Mac:** U kunt de laatste versie van de Webex applicatie vinden op de Cisco website:  
<https://www.webex.com/webexfromserviceproviders-downloads.html>  
of via de Vodafone One Net support pagina  
<https://www.vodafone.nl/support/telecombeheer/one-net>
- 2. Installeer de Webex applicatie:** Scroll naar de gewenste Webex platform versie, klik op download en volg de installatie instructies (lees en accepteer de licentie-overeenkomst).
- 3. Voer uw login-gegevens in:** Na installatie toont Webex het aanmeldscherm. Zie paragraaf 3.2.

#### Installeren op iOS of Android toestellen

- 1. Download Webex via uw Smartphone:** Scan de QR code op de webex downloads pagina  
<https://www.webex.com/webexfromserviceproviders-downloads.html>



## 2. Installeer Webex voor service providers

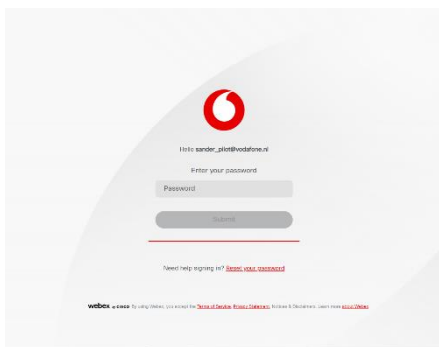
**Voer uw login-gegevens in:** Na installatie toont Webex het aanmeldscherm. Zie paragraaf 3.2.

## 3.2 Inloggen

Webex voor One Net gebruikt het unieke e-mail adres van de gebruiker als gebruikersnaam – dit in tegenstelling tot andere One Net applicaties (waar meestal het One Net id gebruikt wordt als gebruikersnaam). Het wachtwoord voor de Webex voor One Net applicatie is uw One Net wachtwoord.

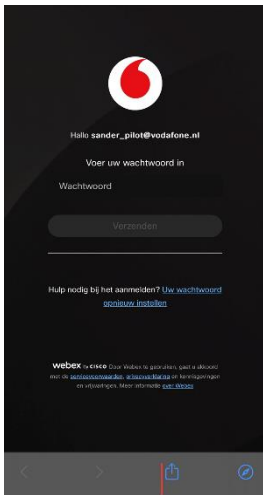
### Windows of OS X

1. Open Webex voor One Net. Gebruik de snelkoppeling op uw bureaublad of vind de Webex voor One Net toepassing op uw computer.
2. Klik op aanmelden
3. Voer uw e-mail adres in en klik op Volgende
4. Voer uw One Net wachtwoord in.
5. Klik op Verzenden.



## Android of iOS

1. Open Webex voor One Net op uw mobiele toestel.
2. Kies 'Aanmelden'.
3. Voer uw email adres in en kies 'Volgende'
4. Voer uw One Net wachtwoord in.
5. Kies 'Verzenden'.



### 3.3 Afsluiten en afmelden

Voor het afsluiten van de Webex voor One Net app, klikt u op uw gebruikersicoon en kiest u in het hoofdmenu '*Webex afsluiten.*' De Webex voor One Net applicatie blijft in de achtergrond actief, waardoor u bereikbaar blijft voor inkomende zakelijke gesprekken en berichten. Ook hoeft u op deze manier niet opnieuw in te loggen bij het opnieuw opstarten van Webex voor One Net.

Indien u via de Webex voor One Net app ook niet meer bereikbaar wilt zijn voor inkomende zakelijke gesprekken of berichten kiest u in het hoofdmenu '*Afmelden.*' Bij het opnieuw opstarten van Webex voor One Net moet u

opnieuw inloggen. U blijft wel gewoon bereikbaar via uw One Net vaste of mobiele toestel.

### 3.4 Wachtwoord opnieuw instellen

Indien u uw wachtwoord niet meer weet kunt u in het Webex voor One Net aanmeld-/wachtwoord scherm klikken op *Uw wachtwoord opnieuw instellen*. Hierna wordt het One Net service portal password reset scherm automatisch geopend in uw browser. Voer in het password reset scherm uw email adres of uw One Net user-id<sup>2</sup> in als gebruikersnaam, voer de *Captcha* symbolen in en druk op *Resetten*. U ontvangt vervolgens een email met een nieuw wachtwoord dat u direct kunt gebruiken in het Webex login scherm.

U kunt ook uw One Net en Webex voor One Net wachtwoord opnieuw instellen met uw browser via

[https://selfcare-nl.onenet.vodafone.nl/auth/password\\_reset/](https://selfcare-nl.onenet.vodafone.nl/auth/password_reset/).

### 3.5 Applicatie instellingen

Onder uw gebruikersicoon vindt u het menu *Instellingen*. Hier staan alle instellingen die u in de Webex voor One Net applicatie kunt aanpassen. De meest gebruikte applicatie instellingen staan hieronder genoemd:

#### Audio

Voor geluidsinstellingen kiest u *Instellingen > Audio*. Hier kunt u bij *Luidspreker* het uitvoerapparaat kiezen dat gebruikt wordt voor het afspelen van geluid. Bij *Microfoon* kunt kiezen welke microfoon gebruikt moet worden. Klik op *Opslaan* om uw instellingen te bewaren.

#### Video

---

<sup>2</sup> One Net user id = <telefoonnummer>@vodafone.nl

Voor video-instellingen kiest u *Instellingen > Video*. Hier kunt u bij *Camera* de gewenste camera kiezen, en de camera resolutie. Ook kunt u kiezen hoe uw eigen videobeeld wordt weergegeven in een vergadering.

## Achtergrond

Via *Instellingen > Achtergrond* kunt u uw virtuele achtergrond kiezen welke tijdens een videogesprek als uw achtergrond wordt geprojecteerd.

Let op: het gebruik van een virtuele achtergrond kan extra belastend zijn voor uw computer, waardoor andere applicaties trager kunnen worden. Indien u dit bemerkt, schakelt u de virtuele achtergrond weer uit.

## 3.6 Persoonlijke instellingen

### Beschikbaarheid instellen

Onder uw gebruikersicoon vindt u het menu *Beschikbaarheid*. Hier kunt u instellen dat u gedurende een bepaalde tijd niet gestoord wilt worden voor gesprekken of berichten via de Webex Cloud. Gedurende de gekozen tijd zien uw contactpersonen uw status-symbool veranderen in *Niet storen*.

### Status instellen

U kunt een korte boodschap kiezen of instellen die uw huidige status beschrijft, zoals *Aan het thuiswerken*, *Onderweg voor zaken*, *Ben zo terug* etc. Ook kunt u kiezen hoe lang het statusbericht actief blijft.

De door u gekozen boodschap wordt gedurende de gekozen periode als uw status bericht getoond bij uw contactpersonen.

### Profiel bewerken




Uw weergavenaam wordt standaard ingesteld vanuit het One Net bedrijfstelefoonboek. Het is mogelijk om in uw profiel uw weergavenaam te aan te passen. Klik hiervoor op uw gebruikersicoon en kies *Profiel bewerken*. Na de bewerking zal uw weergave naam worden aangepast in de contact lijsten van andere Webex voor One Net gebruikers.



Ook is het mogelijk om uw profiel afbeelding in te stellen of te wijzigen. Hiervoor kiest u 'Afbeelding uploaden' en selecteert u de gewenste afbeelding.

De profielfoto is vervolgens zichtbaar voor uw contactpersonen.

### 3.7 Contacten.

Om de beschikbaarheid van een collega eenvoudig te kunnen monitoren of chat berichten te kunnen sturen dient u eerst de betreffende collega als contactpersoon toe te voegen.

In de desktop app selecteert u  **Contacten** uit het menu. Selecteer *een contactpersoon toevoegen* of klik op  in de app header en selecteer .

In de mobiele app kiest u eerst voor het bel menu  en klikt u vervolgens op  *een contactpersoon toevoegen*.

U kunt naar een contactpersoon in het bedrijfstelefoonboek zoeken op basis van naam of email adres door deze in te voeren in de  zoekbalk, de gezochte contactpersoon te selecteren en op *Toevoegen* te klikken.


Contactpersonen die zelf geen Webex voor One Net licentie hebben kunt u toevoegen door de contactpersoon op te zoeken in het bedrijfstelefoonboek, en met de rechtermuisknop *Toevoegen aan contactpersonen* te selecteren.

Voor contactpersonen die niet in het bedrijfstelefoonboek voorkomen, kunt u kiezen voor '*Een aangepaste contactpersoon maken*'. Vervolgens opent zich een nieuw scherm waar u de contactgegevens kunt invoeren. Klik op *Opslaan* om de contactgegevens te bewaren.

Indien u een chatbericht heeft gestuurd naar een collega uit het bedrijfstelefoonboek (via het menu *Chatten*), wordt deze collega automatisch toegevoegd aan uw contactenlijst.

### 3.8 Creëer en beheer groepen

Creëren en beheren van groepen kan met de Webex voor One Net desktopapplicatie en de Webex voor One Net mobiele applicatie. Aangemaakte groepen ziet u zowel in de desktop als mobiele applicatie terug.

Door contactpersonen in groepen te plaatsen kunt u uw contacten overzichtelijk organiseren. Voorbeelden kunnen zijn uw afdeling of uw (Project-)team. Om contacten toe te voegen aan groep dient u eerst een groep aan te maken. In de desktop app klikt u hiervoor uit het menu Contacten  op 'Een groep maken' (aan de rechterkant van het scherm) en voert u de naam van de groep in. Hierna wordt de groep aan uw lijst van contacten toegevoegd.

U kunt contacten verplaatsen of kopiëren naar een groep door een contactpersoon te selecteren en op de rechtermuisknop te klikken.

## 4. Softphone en telefonie beheer

### 4.1 Inleiding

Webex voor One Net biedt telefonische bereikbaarheid waar en wanneer u dat wilt. Zo geeft Webex voor One Net u de mogelijkheid om snel en eenvoudig gesprekken aan te nemen, op te zetten of beheren op de volgende manieren:

- *Softphone*: U kunt gesprekken opbouwen en aannemen via de softphone-functie die Webex voor One Net biedt op uw laptop/PC of mobiel. De softphone functie kan zowel gebruikt worden voor gesprekken binnen als buiten uw bedrijf<sup>3</sup>.
- *Video calling*. Binnen de One Net omgeving van uw bedrijf kunt u ook videogesprekken met andere Webex voor One Net gebruikers voeren via de Webex cloud
- *Gebruik van uw vaste toestel*: bij gebruik van Webex voor One Net heeft u ook de optie om Webex voor One Net als afstandsbediening te gebruiken voor uw vaste toestel. U ontvangt dan eerst zélf een oproep vanaf de One Net centrale op uw IP Phone, waarna de verbinding met uw gesprekspartner wordt opgezet. **Let op**: Deze optie is niet beschikbaar voor One Flex gebruikers.

U zult zelf ervaren in welke situatie (thuis, onderweg of op kantoor) welk gespreksscenario het beste resultaat en meeste gemak biedt. Het is goed om te weten dat bij het opbouwen van een gesprek vanaf uw mobiel de normale telefoonfunctie van uw mobiele telefoon gebruikt wordt en de bediening van het gesprek ook via de 'reguliere' opties van uw mobiele telefoon plaatsvindt. Bij de desktop Webex voor One Net applicatie of uw vaste toestel wordt het gesprek vanaf uw vaste bedrijfsnummer opgezet en kunt u het gesprek bedienen met alle opties van One Net die beschikbaar zijn via Webex voor One Net of uw vaste toestel.

---

<sup>3</sup> Mobile externe gesprekken gaan via de eigen belfunctie van uw mobiele telefoon



## 4.2 Telefonie-functies en gespreksbeheer

### Belstatus en beschikbaarheid




Uw belstatus van het vaste nummer van uw One Net seat wordt automatisch weergegeven in uw beschikbaarheid, voor zowel uitgaande als inkomende gesprekken.

Verder verandert uw beschikbaarheid na een bepaalde inactiviteit automatisch naar inactief, en zal uw beschikbaarheid weer vanzelf naar actief gaan indien u (desktop) het toetsenbord gebruikt of muis beweegt, of (mobiel) wanneer u weer actief bent op uw smartphone. Daarnaast wordt uw beschikbaarheidsicoon automatisch aangepast aan uw activiteit of uw Outlook agenda indien uw organisatie dit toelaat.



#### Let op:



- Voor One Flex en One Combi seats geldt dat alleen de belstatus van het vaste nummer wordt weergegeven; de belstatus van de eigen belfunctie van de mobiele telefoon wordt niet getoond in de beschikbaarheid status. Ook een Niet Storen instelling werkt alleen voor uw vaste nummer; op uw mobiele nummer kunt u zo gewoon bereikbaar blijven.
- De belstatus van een Webex gebruiker zoals getoond in One Net applicaties zoals One Receptionist of One Integrate wordt alleen bijgewerkt als u in Webex een call via de One Net centrale opzet. Indien u een call opzet via de Webex Cloud, zal uw belstatus voor One Receptionist of One Integrate gebruikers niet worden bijgewerkt.

### Uitgaand gesprek

Als u een telefoongesprek wilt starten met Webex voor One Net, kiest u een contactpersoon uit de lijst met contacten , de communicatie-geschiedenis , of zoekt u een contact middels de zoekfunctie. Verder kan het nummer worden ingetoetst via het telefoontoetsenblok  van Webex voor One Net.

Selecteer daarbij de manier waarop u het gesprek wilt opbouwen:



- Softphone gesprek: kies Mijn computer  (audio) 
- Gesprek van een ander apparaat: kies het juiste apparaat uit de drop down box


Klik vervolgens op het Audio  of Video  gesprek icoon (video alleen voor onderlinge gesprekken binnen uw bedrijf).

Uitgaande mobiele Webex voor One Net gesprekken zijn naadloos geïntegreerd met de eigen belfunctie van uw mobiele telefoon: het maakt daarbij niet uit welke manier u kiest om uw gesprek op te zetten.

Wanneer u een gesprek start van een ander apparaat ontvangt u altijd een zogenaamde ‘*Terugbel oproep*’ op uw vaste IP telefoon. De One Net centrale zet dan eerst een gesprek op naar uw vaste telefoonnummer. Dit gesprek – binnenkomend als een gesprek van uw eigen vaste nummer – neemt u aan vanaf uw vaste IP telefoon. De One Net centrale bouwt daarna meteen het uitgaande gesprek op met het ingetoetste nummer.

De kosten voor een uitgaand gesprek vanaf uw Webex voor One Net softphone zullen gelijk zijn aan belkosten van gesprekken via uw vaste IP telefoon. De gesprekskosten van uw Webex voor One Net softphone worden in rekening gebracht op de One Net factuur van uw organisatie.

Tijdens een gesprek heeft u toegang tot gespreksfuncties zoals doorverbinden →, wachtstand  en groepsgesprekken .

De genoemde gespreksfuncties zijn tijdens het gesprek te bedienen onder de menu optie .

Een gesprek doorverbinden of conferentiegesprek opzetten op een mobiel toestel is toestelafhankelijk, daarom wordt aangeraden om dit via de One Net One App uit te voeren.

De One Net centrale stuurt in alle genoemde gespreksscenario's uw lange vaste nummer of verkorte nummer naar de ontvanger; dit is afhankelijk van de instellingen van uw profiel en/of uw bedrijf.

**Let op:** Webex voor One Net is niet geschikt voor noodoproepen omdat uw locatiegegevens mogelijk niet juist bij de meldkamer terechtkomen. Gebruik daarom indien mogelijk voor noodoproepen uw vaste of mobiele telefoon.

Naast uitgaande Webex voor One Net gesprekken heeft een gebruiker met een Flex of Combi seat uiteraard ook de mogelijkheid om een One Net gesprek op te zetten vanaf de eigen belfunctie van de mobiele telefoon.

## Inkomend gesprek

Wordt u gebeld op uw vaste nummer, dan zal op uw desktop een Webex voor One Net 'pop-up scherm' verschijnen waarin ook de gegevens van de beller zijn weergegeven. Hiermee kunt u het gesprek aannemen of afwijzen. Heeft u een Flex of Combi profiel, dan kunt u het gesprek ook aannemen met uw mobiele telefoon. In dat geval zal de Webex App een gemist gesprek tonen. Deze melding kunt u verder negeren. Dat geldt ook voor de 'gemist gesprek' notificatie op uw mobiele telefoon als u het gesprek met Webex aanneemt.

Wordt u gebeld op uw mobiele nummer (One Combi of One Flex), dan zal er geen pop-up verschijnen; u neemt het gesprek aan met uw mobiele telefoon.

Een binnenkomend audio of videogesprek via de Webex cloud wordt standaard beantwoord met video aan. Om een binnenkomend gesprek standaard met alleen audio te beantwoorden kunt u deze instelling wijzigen via *Instellingen > Gesprekken > Gesprekken beantwoorden met video ingeschakeld* en vervolgens de checkbox uit te zetten.




## Een oproep in de wacht zetten

Selecteer  >  *Wachtstand*. De gesprekspartner aan de andere kant hoort een wachtmuziekje dat is ingesteld voor uw bedrijf.



## Een oproep uit de wacht halen


Selecteer . Het gesprek wordt hervat.

## Telefonische vergadering starten


Wanneer u vanaf uw desktop of mobiel een telefonische vergadering wilt starten vanuit een actieve oproep gebruik u de toets combinatie ctrl+shift+x en selecteert u  >  conferentie. Voer het nummer in of zoek naar de naam of het nummer van de persoon die u aan het gesprek wilt toevoegen. Selecteer vervolgens  om beide gesprekken samen te voegen.

## Doorverbinden

Wanneer u een oproep wilt doorverbinden selecteert u  > → Doorverbinden. Voer het nummer in of zoek naar de naam of het nummer van de persoon aan wie u het gesprek wil doorverbinden. Indien u het gesprek wilt doorverbinden met aankondiging selecteert u vervolgens  om de aankondiging te doen.


Wanneer u een oproep zonder aankondiging door wilt doorverbinden, kunt u na het invoeren of zoeken naar het nummer aan wie u het gesprek wil doorverbinden direct het pictogram  selecteren.

## Belgeschiedenis

Selecteer  uit het menu om uw belgeschiedenis te raadplegen. Hier worden alle inkomende en uitgaande gesprekken bewaard van de afgelopen periode. Door met uw rechtermuisknop te klikken op één van de regels in de belgeschiedenis kunt u kiezen uit de beschikbare communicatieopties (afhankelijk van uw Webex voor One Net licentie): Audiogesprek, videogesprek, chat of e-mail.

## Deelnemen aan Call center wachtrijen

Indien u door uw beheerder lid bent gemaakt van een of meerdere Call center wachtrijen en over de call center premium licentie beschikt kunt u Webex voor One Net op uw desktop ook gebruiken om binnenkomende gesprekken vanuit een call center wachtrij aan te nemen. U ziet in dat geval onderaan het

scherm een extra menu optie  *Wachtrijen* staan. U kunt selecteren aan welke wachtrijen u wilt deelnemen door het selectievakje van de wachtrij aan te vinken. Binnen het agentstatus menu kunt u uw status kiezen die de One Net wachtrij routing beïnvloedt. De beschikbare wachtrij statussen zijn:

- *Aangemeld*: U heeft zich aangemeld, maar u kunt nog geen gesprekken uit wachtrijen ontvangen
- *Afgemeld*: U bent afgemeld en ontvangt geen gesprekken uit wachtrijen
- *Beschikbaar*: U kunt gesprekken uit wachtrijen ontvangen
- *Niet beschikbaar*: U bent niet beschikbaar voor het ontvangen van gesprekken uit wachtrijen
- *Afsluiten*: U gaat het gesprek afsluiten, maar u ontvangt nog steeds gesprekken uit wachtrijen.


U kunt uw wachtrij status ook op uw mobiele Webex voor One Net applicatie beheren via *Instellingen>Bellen>Geavanceerde gespreksinstellingen>Gespreksbeheer>Call Center-wachtrijen>Status*. Indien u een Flex of Combi seat heeft kunt u ook uw mobiele telefoon gebruiken om inkomende wachtrij gesprekken aan te nemen.

## 4.3 Telefonie instellingen

Met Webex voor One Net kunt u diverse telefonie instellingen beheren. Dit wordt verder hieronder toegelicht.


Let op: Voor One Combi en One Flex profielen geldt dat de telefonie instellingen die u met Webex voor One Net kunt instellen alleen betrekking hebben op het vaste nummer uit uw One Net profiel.

### Niet Storen

Voor inkomende gesprekken vanaf de One Net centrale kunt u *niet storen* instellen op de volgende manier: *Instellingen > gesprekken > geavanceerde gespreksinstellingen > inkomende gesprekken > Niet storen*. Deze instelling kan geactiveerd of gedeactiveerd worden via  .


Let op: indien u *Niet storen* activeert geldt dit alleen voor uw vaste nummer. Op uw mobiele nummer blijft u gewoon bereikbaar.


## Afwijzing anoniem nummer

Via *Instellingen > gesprekken > geavanceerde gespreksinstellingen > inkomende gesprekken* kunt u *Afwijzing anoniem nummer* activeren en deactiveren via .

Let op: indien u *Afwijzing anoniem nummer* activeert geldt dit alleen voor uw vaste nummer. Op uw mobiele nummer blijft u gewoon bereikbaar


## Doorschakelen

Op uw Webex voor One Net applicatie selecteert u *Instellingen > Gesprekken* en vervolgens *Gesprek doorschakelen*. In de dropdown box kunt u kiezen naar welk nummer u uw gesprekken wilt doorschakelen. Een nieuw doorschakelnummer kunt u toevoegen door op  te klikken bij het sub menu *Mijn nummers beheren*.

Bij een actieve doorschakeling wordt onderaan het scherm het  symbool getoond.

## Gelijktijdig belsignaal

Via *Instellingen > gesprekken > geavanceerde gespreksinstellingen > inkomende gesprekken* kunt u met *Gelijktijdig belsignaal* een lijst nummers (toestellen) instellen die ook gebeld worden op het moment dat u een oproep ontvangt.

- Aan- en uitzetten: Standaard staat deze functie uit (telefoongesprekken, inkomende gesprekken, gelijktijdig belsignaal). U schuift de Belnummers  naar 'Aan' om deze functie aan te zetten.
- Vul een telefoonnummer in het 'nummer instellen' invulveld. Dit nummer zal gelijktijdig overgaan voor inkomende gesprekken.
- Indien gewenst, vink *Antwoordbevestiging vereist* aan. Bij beantwoording van een inkomend gesprek op het toegevoegde externe toestel zal dan eerst op een van de cijfertoetsen gedrukt te worden voordat het gesprek tot stand wordt gebracht.

## Sequential Ring

Via *Instellingen > gesprekken > geavanceerde gespreksinstellingen > inkomende gesprekken* kunt u met *Sequential Ring* een lijst nummers (toestellen) instellen die achtereenvolgens gebeld worden op het moment dat u een oproep niet beantwoordt.

- Bel eerst de basis locatie. Hiermee wordt het toestel of de Webex voor One Net softphone bedoeld dat bij uw eigen nummer hoort. Deze instelling staat standaard aan, maar kan worden uitgezet middels . Standaard wordt het volgende nummer gebeld indien u in gesprek bent, deze instelling kan worden uitgezet middels *ga door bij in gesprek* .
- Aantal belsignalen. Hiermee kunt u instellen hoeveel belsignalen er wordt doorgeschakeld naar het volgende telefoonnummer in de lijst.
- U kunt een volgend telefoonnummer invullen in het submenu *Belnummers*, en het aantal belsignalen voordat er wordt doorgeschakeld naar het volgende nummer in de lijst.
- Indien gewenst, vink *Antwoordbevestiging vereist* aan. Bij beantwoording van een inkomend gesprek op het toegevoegde externe toestel zal dan eerst op een van de cijfertoetsen gedrukt te worden voordat het gesprek tot stand wordt gebracht.

Let op: u dient eerst een tijdschema te configureren via de One Net Service Portal voordat u *Sequential Ring* met Webex kunt instellen.

## Extern kantoor

Via *Instellingen > gesprekken > geavanceerde gespreksinstellingen > inkomende gesprekken* kunt u met *Extern kantoor* binnenkomende gesprekken automatisch laten door laten schakelen naar een extern telefoonnummer, bijvoorbeeld naar uw mobiele telefoon of een hotel telefoon. U kunt het externe telefoonnummer invoeren nadat u de instelling *Extern kantoor* heeft geactiveerd via .

## Wisselgesprek

Indien u de mogelijkheid wilt hebben om een inkomend gesprek aan te nemen terwijl u in gesprek bent, kunt u de functie *Wisselgesprek* activeren. Hiervoor selecteert u *Instellingen > gesprekken > geavanceerde gespreksinstellingen > inkomende gesprekken* en vervolgens *Wisselgesprek* .



Indien deze optie is ingeschakeld zal, indien u in gesprek bent, een inkomend gesprek met een speciale beltoon worden aangekondigd. U heeft vervolgens de optie om het inkomende gesprek aan te nemen of te weigeren. Indien u het inkomende gesprek aanneemt, zal het oorspronkelijke gesprek in de wachtstand worden gezet. Voor een optimale bereikbaarheid raadt Vodafone u aan om de functie *Wisselgesprek* te activeren.

## Verberg nummer

Wanneer u uw nummer wilt verbergen voor de ontvanger van uw telefoongesprek kunt u via *Instellingen > gesprekken > geavanceerde gespreksinstellingen > uitgaande gesprekken > Blokkeer mijn Beller-id* activeren met  .

## Automatisch terugbellen

Om de One Net centrale automatisch te laten terugbellen indien een nummer in gesprek is kunt u via *Instellingen > gesprekken > geavanceerde gespreksinstellingen > uitgaande gesprekken > Automatisch terugbellen* inschakelen met  .



## 5. Webex voor One Net Basic Messaging

### 5.1 Inleiding

Als uw One Net beheerder voor u de (optionele) Webex voor One Net Basic Messaging, Standard of Premium Add On heeft laten activeren ziet u in de Webex voor One Net applicatie aanvullende Unified Communications functies die kunnen helpen uw productiviteit te verhogen. Deze functies zijn:

- Ruimten en Teams
- Chat berichten
- Online vergaderen
- Beeldscherm delen
- Whiteboarden

### 5.2 Ruimten en Teams



In de Webex voor One Net app doet u al uw werk in ruimten en teams. Hier kunt u berichten verzenden, gesprekken starten, videovergaderingen houden, en bestanden en whiteboards delen.

#### Ruimten

Ruimten zijn bedoeld voor een groep mensen die aan een specifiek onderwerp werken. U kunt deelnemen aan een ruimte als iemand die al in de ruimte is, u eraan toevoegt.

Ruimten beginnen zonder moderator. Dit betekent dat iedereen mensen kan toevoegen of verwijderen, of de naam en foto kan wijzigen. Als u echter meer controle nodig hebt over wie deel gaat nemen, kunt u uzelf moderator van een ruimte maken. Vervolgens kunt alleen u mensen toevoegen aan de ruimte en krijgt u andere rechten zoals de mogelijkheid om berichten of bestanden van personen te verwijderen.



Om een Ruimte aan te maken klikt u op  bovenaan het Webex voor One Net scherm, en selecteert u  *Maak een Ruimte*. U geeft de Ruimte een naam en kunt vervolgens de deelnemers toevoegen d.m.v. hun naam of email adres.

## Teams


Met Teams houdt u alles overzichtelijk door meerdere ruimten onder een gemeenschappelijk thema te plaatsen. Teams zijn met name geschikt voor een vaste groep mensen die voor langere tijd aan meerdere gelijktijdige activiteiten of sub-projecten gaan werken. Om aan een team deel te nemen, moet u worden toegevoegd door een moderator.

Elk team heeft minimaal één algemene teamruimte. U wordt automatisch toegevoegd aan de algemene ruimte wanneer u aan het team wordt toegevoegd. Als teamlid kunt u elke ongemodereerde teamruimte binnen het team weergeven en er aan deelnemen. U kunt ook teamruimten maken waaraan anderen kunnen deelnemen.

## 5.3 Chat berichten

### Directe berichten

Webex voor One Net biedt de mogelijkheid om chat berichten te versturen naar uw contacten binnen een veilige bedrijfsomgeving.

Om een bericht te versturen klikt u op  *Chatten*, of u klikt op een contact en typt u een bericht in de berichten-sectie van de Webex voor One Net app.

Wanneer u een bericht ontvangt ziet u een pop-up en verschijnt er een indicatie dat er ongelezen berichten zijn.

## Berichten aan meerdere contacten

Berichten aan meerdere contacten kunt u sturen door de chat berichten te sturen aan een *Ruimte*, waar de gewenste contacten aan zijn toegevoegd.

Om een bericht te versturen aan een *Ruimte*, klikt u op de Ruimte en typt u een bericht in de berichten-sectie van de Webex voor One Net app.

Let op: Het maximum aantal deelnemers in een Ruimte is voor de Basic Messaging licentie gelimiteerd tot 25 deelnemers.

## Bestanden delen

Binnen de Webex voor One Net chat functie kunt u ook onderling bestanden met elkaar delen door middel het slepen van het bestand naar het chat venster, of door te klikken op  en vervolgens een bestand te selecteren en vervolgens op Enter te drukken.


## Berichten geschiedenis

In de Webex voor One Net desktopapplicatie kunt u uw berichten geschiedenis in de berichten sectie van het Webex voor One Net scherm vinden door een contactpersoon of Ruimte te selecteren. U kunt individuele berichten verwijderen door met uw muis het bericht te selecteren en *Meer... > Verwijder bericht* te selecteren.


## 5.4 Online Vergaderen

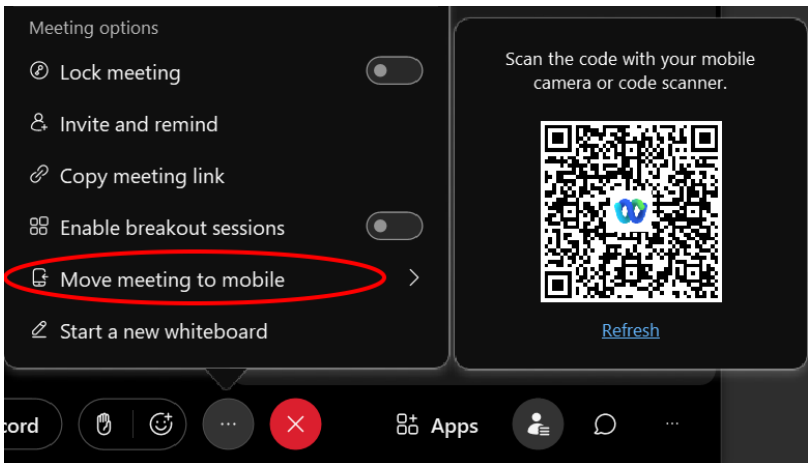
U kunt een online vergadering opzetten vanuit een *Ruimte*, waar de gewenste deelnemers aan zijn toegevoegd.

Om een ad hoc vergadering te starten klikt u op een Ruimte en klikt u op *Vergaderen* . Alle deelnemers aan de Ruimte ontvangen dan direct een uitnodiging om deel te nemen aan de vergadering.

U kunt deelnemen aan een geplande vergadering via de menu optie  *Vergaderingen > Deelnemen aan een vergadering*. Vervolgens voert u de vergaderingskoppeling die u in de uitnodiging heeft ontvangen (copy/paste).

U kunt ook zelf een vergadering plannen via de menu-optie  *Vergaderingen > Een vergadering plannen*. Hiervoor is het nodig dat u eenmalig eerst uw agenda koppelt met Webex voor One Net.

Als u via de desktop applicatie deelneemt aan een online vergadering is het mogelijk deze te verplaatsen naar uw mobiele telefoon. Dit doet u door op  te klikken en dan op *vergadering verplaatsen naar uw mobiele telefoon* te klikken. Dan scant u de QR code die verschijnt met uw mobiele telefoon, zie onderstaande figuur. Door de link die op uw mobiele telefoon verschijnt aan te raken zal uw mobiel de Webex Meetings app openen (of vragen deze te installeren) en u toevoegen aan de vergadering. De desktop applicatie zal de vergadering automatisch verlaten.



**Let op:** Het maximum aantal deelnemers aan Ruimten en online vergaderingen is voor de Basic Messaging licentie gelimiteerd tot 100 deelnemers en de duur is beperkt tot een maximum van 40 minuten per vergadering.

## 5.5 Beeldscherm delen

De Webex voor One Net Basic Messaging, Standard en Premium licenties bieden gebruikers de mogelijkheid om tijdens een gesprek om hun beeldscherm te delen.

### Delen starten

Selecteer  *Delen* vanuit een actief gesprek of vergadering om het scherm delen te starten.


### Scherm of applicatie kiezen

Indien u meerdere schermen gebruikt, selecteert u het gewenste scherm. U kunt ook één specifieke applicatie kiezen. Voordat u het scherm delen start dient de applicatie geactiveerd te zijn, hierna selecteert u de applicatie.



### Markeringen

U kunt markeringen toevoegen aan een gedeeld scherm middels . Hiermee kunt u bijvoorbeeld bepaalde gedeeltes van een op het scherm gedeeld document omcirkelen of een notitie toevoegen. De markering wordt direct zichtbaar voor de andere deelnemers.



### Delen van applicatie veranderen

Selecteer  en kies de gewenste applicatie. Hiermee wordt alleen het scherm van de nieuw gekozen applicatie gedeeld.



### Delen Pauzeren

Selecteer   om het delen van uw scherm te pauzeren. Hiermee kunt u bijvoorbeeld uw op het scherm gedeelde document bewerken zonder dat de overige deelnemers dit kunnen zien.


## Delen starten na pauze

Selecteer   om het delen te hervatten. Hiermee worden de bewerkingen die u heeft gemaakt tijdens het pauzeren zichtbaar voor de overige deelnemers.

## Delen stoppen

Selecteer   om het delen te stoppen. Uw scherm of gedeelde document is niet meer zichtbaar voor de overige deelnemers.

## 5.6 Whiteboarden

Tijdens een online vergadering kan het gebruik van een whiteboard helpen om de productiviteit te verhogen. Om een whiteboard te openen tijdens de vergadering klikt u op  en kiest u vervolgens *een nieuw whiteboard starten*. Aan de linkerkant van het whiteboard ziet u een aantal hulpmiddelen om te kunnen tekenen of tekst toe te voegen op het whiteboard. Aan de rechterkant van het whiteboard ziet u een miniatuur van het whiteboard waarmee u op het whiteboard kunt inzoomen of uitzoomen. Alle deelnemers aan de vergadering kunnen op het whiteboard tekenen of tekst toevoegen.

Let op: er kan tijdens een vergadering maar één whiteboard actief zijn. Indien u bij een actief whiteboard opnieuw kiest voor de optie *een nieuw whiteboard starten*, wordt het vorige whiteboard gewist.

## 5.7 Overige functies

### Integratie met Microsoft Outlook

Er zijn meerdere integratie niveaus met Microsoft Outlook.

- In Outlook kunt u de status van een persoon controleren in de Webex voor One Net app, een bericht sturen of een gesprek starten. Meer informatie vindt u op <https://help.webex.com/nl-nl/article/yf1gc7/Webex-app-%7C-Connect-uw-Microsoft-Outlook-account>.

- U kunt met behulp van Webex Productivity tools vanuit Outlook een Webex voor One Net meeting plannen. Meer informatie kunt u vinden op <https://help.webex.com/nl-nl/article/c15vr2/Schedule-a-Meeting-in-Microsoft-Outlook-for-Windows>

**Let op:** Webex voor One Net integratie met Outlook werkt niet goed als er al Microsoft Teams integratie met Outlook bestaat op dezelfde desktop.

### **Apps:**

De menu optie *Apps* opent de Webex App Hub in uw browser. Hier kunt u vele apps vinden in diverse categorieën die door onafhankelijke software leveranciers speciaal zijn ontwikkeld om samen te werken met Cisco Webex. De betaling en ondersteuning voor deze Apps gaat direct via (en onder verantwoordelijkheid van) de App leverancier; Vodafone levert geen ondersteuning op deze Apps. U kunt de App hub ook direct in uw browser openen via <https://apphub.webex.com/>

## 6. Webex voor One Net Standard (Beta)


### 6.1 Inleiding

Als uw One Net beheerder voor u de (optionele) Webex voor One Net Standard Add On heeft laten activeren beschikt u over extra mogelijkheden voor online vergaderen bovenop de functionaliteit van de Webex voor One Net Basic Messaging licentie, waarvan de belangrijkste zijn:

- Vergaderingen plannen
- Persoonlijke inzichten
- Reacties en gebaren herkenning
- Ondertiteling
- Lokale opname en transcriptie
- Webex Assistent

Voor Webex voor One Net Standard geldt een maximum aantal van 100 deelnemers in zowel Ruimten als online vergaderingen. Voor online vergaderingen geldt een maximum duur van 24 uur.

### 6.2 Vergaderingen plannen

Naast het plannen van (gekoppelde) Microsoft Outlook of Google Calendar vergaderingen kunt u ook Webex online vergaderingen plannen. Dit doet u via de optie  *Vergaderingen > Een vergadering plannen*. *Personen die u hierbij uitnodigt ontvangen een e-mail met een agenda reservering voor de vergadering.*

### 6.3 Persoonlijke inzichten

Indien ingeschakeld geeft deze functie meer inzicht aan uw collega's wat geschikte tijden zijn om u te benaderen, gebaseerd op uw dagelijkse routine.

Meer informatie over persoonlijke inzichten kunt u vinden op

<https://help.webex.com/nl-nl/article/n72113k/Persoonlijke-inzichten-in-de-Webex-app-%7C>

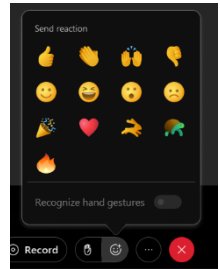


## 6.4 Reacties en gebaren herkenning

U kunt op meerdere manieren interacteren met de andere deelnemers in een online vergadering. Zo kunt u middels emoticons feedback geven over (onderwerpen besproken in) de vergadering.

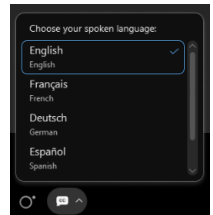
Ook is Webex in staat om bepaalde gebaren te herkennen.

Zo kunt u tijdens een online vergadering uw hand opsteken, applaudiseren of een omhoog of omlaag gestoken duim laten zien. De Webex applicatie zal dit herkennen en als u dit gebaar aanhoudt zolang de timer loopt zal Webex het herkende gebaar zichtbaar maken aan de andere leden van de online vergadering. Voordat deze gebaar herkenning werkt dient deze wel aangezet te worden, zie screenshot.



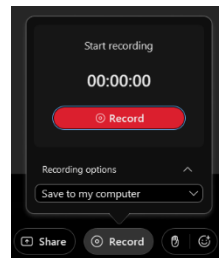
## 6.5 Ondertiteling

Vanaf Webex voor One Net voor One Net Standard is het mogelijk om live ondertiteling weer te geven in de gesproken taal. Op dit moment wordt alleen voorzien in de talen Engels, Frans, Duits, Spaans en Italiaans.



## 6.6 Lokale opname en transcriptie

Het is mogelijk om een online vergadering lokaal op uw computer op te slaan. Dit doet u zoals afgebeeld in het onderstaande screenshot. Ook is het mogelijk om een transcriptie te genereren van de opname. Voor ondersteunde transcriptietalen geldt hetzelfde als voor de ondertiteling



## 6.7 Webex Assistant

De Webex Assistant ondersteunt u met o.a. het maken van aantekeningen, bepalen van actiepunten. Webex Assistant is op dit moment enkel in het Engels beschikbaar. Voorbeelden van commando's zijn: OK Webex, create an action item; OK Webex, schedule a follow-up meeting, enz.

## 6.8 Overige functies

Naast de mogelijkheden hierboven beschreven, zijn vanaf Webex Standard nog meer mogelijkheden beschikbaar, zoals bijv:

- Breakout sessies
- Maken van aantekeningen
- Ondersteunen van collaboration meeting room apparatuur

Meer informatie is te vinden op het Webex Helpcentrum

<https://help.webex.com/nl-nl>.

## 7. Webex voor One Net Premium (Beta)

### 7.1 Inleiding

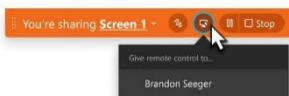
Als uw One Net beheerder voor u de (optionele) Webex voor One Net Premium Add On heeft laten activeren beschikt u niet alleen over de mogelijkheden die Webex voor One Net Basic Messaging en Standard biedt, maar ook over extra functionaliteit, waaronder:

- Bediening op afstand van bureaublad
- Lokale en cloud opname en transcriptie
- Vergaderingsrapportages

Voor Webex voor One Net Premium geldt een maximum van 1000 deelnemers in Ruimten en vergaderingen. Voor vergaderingen geldt geen tijdslimiet.

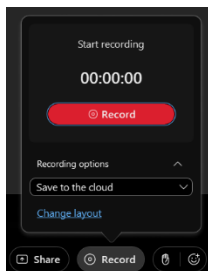
### 7.2 Bediening op afstand van bureaublad

Wanneer u uw scherm deelt tijdens een gesprek of vergadering of in een ruimte, kunt u iemand anders muis- en toetsenbordtoegang tot uw scherm geven. U kunt ook toegang vragen tot het scherm van iemand anders wanneer deze persoon iets deelt.



### 7.3 Lokale en cloud opname en transcriptie

Naast de lokale opname mogelijkheid van Webex voor One Net Standard, biedt Webex voor One Net Premium ook de mogelijkheid om op te nemen in de cloud. Op deze manier is het eenvoudig om de opname te delen met geïnteresseerden. Net als bij Webex voor One Net Standard is het mogelijk om een transcriptie te genereren van de opname.



## 7.4 Vergaderingsrapportages

In de desktop en mobiele clients is onder vergaderingen → inhoud van vergaderingen informatie te vinden van vergaderingen uit het verleden, zoals de deelnemers en eventueel gemaakte (Cloud) opnames. Na inloggen op de Webex website (<https://www.webex.com/>), vindt u nog uitgebreidere informatie over reeds plaatsgevonden vergaderingen, zoals transcripties en notities gemaakt door de Webex Assistent.

## 7.5 Overige functies

Naast de mogelijkheden hierboven beschreven, biedt Webex Premium nog meer extra mogelijkheden bovenop de Webex Standard functionaliteit, zoals bijv:

- Moderatie van Ruimten
- Pro Pack (security uitbreidingen, beschikbaar vanaf februari 2024)
- Delegeren en co-hosten van online vergaderingen
- Publiek live streamen van online vergaderen

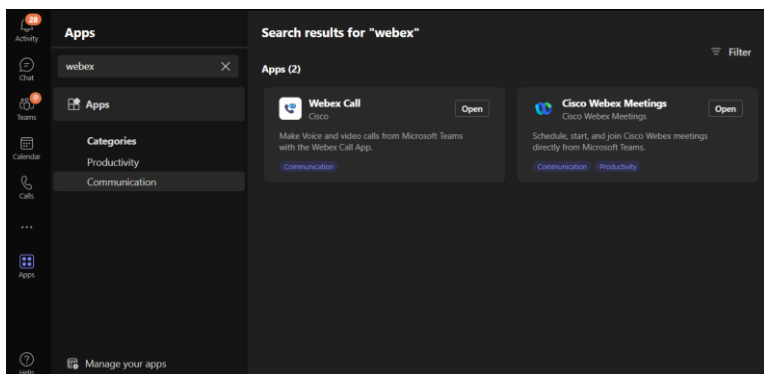
Meer info is te vinden in het Webex Helpcentrum <https://help.webex.com/nl-nl>.

## 8. Microsoft Teams apps (Beta)

Voor Webex voor One Net is een tweetal Microsoft Teams apps (plugins) beschikbaar:

- Webex Call: Voer audio- en videogesprekken vanuit Microsoft Teams met de Webex voor One Net applicatie.
- Cisco Webex Meetings: Plan, start, en neem deel aan Webex meetings direct vanuit Microsoft Teams.

Deze apps vindt u onder de apps button in de linker balk van Microsoft Teams. Mocht dat niet het geval zijn, neem dan contact op met uw systeembeheerder.



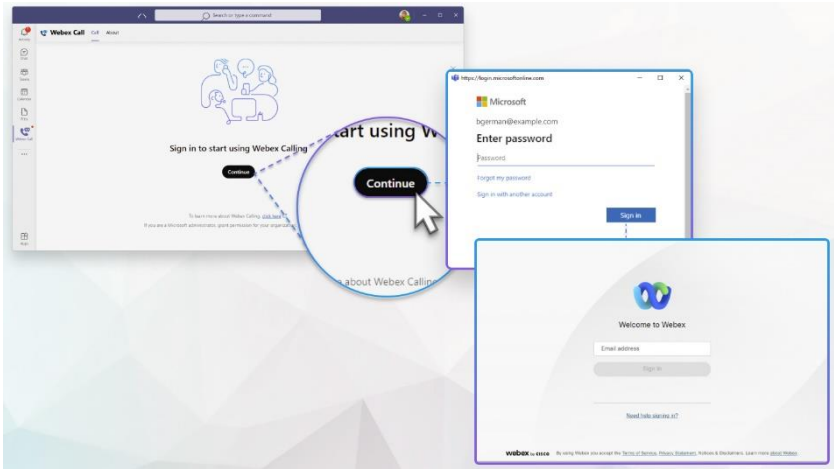
Vodafone doet haar uiterste om de Webex voor One Net integratie met Microsoft Teams zo goed mogelijk te ondersteunen. U dient echter zélf zorg te dragen voor een correcte configuratie van uw eigen Microsoft Teams backend, zoals beschreven in de One Net installatierichtlijnen.

### 8.1 Webex Call app

#### Erste keer inloggen


Als u de Webex Call app voor Microsoft Teams de eerste keer opent, dient u in te loggen en toestemming te geven dat deze app toegang krijgt tot uw Teams gegevens, zoals contacten. Let daarbij op welke credentials u wanneer invult. U zult eerst een Microsoft (Office) 365 login dialoog krijgen. Hier vult u

uw Microsoft Teams credentials in. Dan krijgt u een Webex voor One Net dialoog. Hier vult u uw Webex credentials in en mogelijk wordt er 2x om uw Webex username (e-mail adres) gevraagd.



## Functionaliteit

De Webex Call app voor Microsoft Teams bevat de volgende functionaliteit:

- Zet een telefoon of Webex gesprek op via het dialpad. Hier kunt u zowel een telefoonnummer, Webex gebruikersnaam of naam van een contact invoeren.
- Start een Webex call vanuit een Teams chat. Onderaan het chatwindow kunt u via de knop  een Webex voor One Net call opzetten. Als dit icoon niet zichtbaar is kunt u deze vinden via de more apps knop **•••**.
- Een speed dial toevoegen: U kunt tot 20 speeds dials aanmaken. Dit kunnen zowel contacten zijn uit uw Teams / Outlook adresboek als ook willekeurige contacten.
- Bel geschiedenis: De Webex Call app geeft u ook inzicht in uw recente Webex en One Net telefonie gesprekken
- Telefonie instellingen: Via de knop call settings wordt u doorgelinkt naar de telefonie instellingen in de Webex applicatie.

## 8.2 Cisco Webex Meetings

### Eerste keer inloggen

Als u de Cisco Webex Meetings app voor Microsoft Teams de eerste keer opent, dient u in te loggen en toestemming te geven dat deze app toegang krijgt tot uw Teams gegevens. Let daarbij op welke credentials u wanneer invult. U zult eerst een Microsoft (Office) 365 login dialoog krijgen. Hier vult u uw Microsoft Teams credentials in. Dan krijgt u een Webex voor One Net dialoog. Hier vult u uw Webex credentials in en mogelijk wordt er 2x om uw Webex username (e-mail adres) gevraagd.

### Functionaliteit

De Cisco Webex Meetings app voor Microsoft Teams bevat o.a. volgende functionaliteit:

- Webex vergaderingen plannen, starten of eraan deelnemen vanuit Microsoft Teams
- Gebruik de Webex Meetings app om in een Microsoft Teams-kanaal koppelingen naar vergaderingen te delen met geplande Webex - vergaderingen
- Gebruik het tabblad Webex om een lijst met uw aankomende Webex vergaderingen weer te geven en te beginnen, deel te nemen en plannen

## 9. Veelgestelde vragen

- **Vraag 1:** Kan ik Webex voor One Net ook gebruiken om de **instellingen of functies van mijn mobiele nummer** te beheren?  
**Antwoord:** *Dat is niet mogelijk. Webex is gekoppeld aan uw vaste nummer, waarop de bedrijfstelefonie-functies van toepassing zijn*
- **Vraag 2:** Kan ik Webex voor One Net ook in het **buitenland** gebruiken?  
**Antwoord:** *In veel gevallen is dat mogelijk, zoals voor het beheer van instellingen, het raadplegen van contacten en het plaatsen van een oproep. Voorwaarde is wel dat er sprake is van een goed werkende verbinding. Vodafone kan echter geen garantie geven, omdat de werking mede afhangt van de specifieke instellingen en standaarden van het betreffende netwerk. **Let op:** in het buitenland kunnen aanvullende kosten van toepassing zijn voor gesprekken en datagebruik.*
- **Vraag 3:** Hoe **veilig** is het gebruik van Webex voor One Net?  
**Antwoord:** *De gesprekken en overige data die Webex voor One Net uitwisselt met het Vodafone netwerk (zoals uw bedrijfscontactenlijst of details over uw instellingen) worden versleuteld verstuurd. Uw gesprekken en instellingen zijn zo beveiligd tegen afluisteren. Ook is Webex voor One Net alleen toegankelijk met het door u beheerde wachtwoord. Webex voor One Net is op diverse veiligheidsaspecten uitgebreid getest. Wij raden u echter desondanks aan om Webex voor One Net niet vanaf een open wifiverbinding te gebruiken.*
- **Vraag 4:** Met welk nummer bel ik uit en hoe kan ik dat instellen?  
**Antwoord:** *Bij gesprekken die opgezet worden middels de Webex App (Audio, Video of Terugbellen) belt u standaard uit met uw vaste bedrijfsnummer zoals dat voor uw profiel is ingesteld. U kunt indien gewenst uw beller-ID blokkeren in uw uitgaande gespreksinstelling, zodat u anoniem uitgaande oproepen verzendt.*



- **Vraag 5:** Kan ik van alle contacten de **beschikbaarheid** zien?  
**Antwoord:** *Ja, bij Webex voor One Net is beschikbaarheid zichtbaar als men deze persoon heeft toegevoegd aan zijn contacten. De belstatus, het activiteitstatus, en een eventueel handmatige ingestelde “niet storen” status van de contactpersoon wordt getoond in diens beschikbaarheid. Voor One Combi en One Flex geldt dat alleen de belstatus van het vaste nummer wordt getoond.*
- **Vraag 6:** Verbruikt Webex voor One Net veel **data**?  
**Antwoord:** *Over het algemeen verbruikt Webex voor One Net relatief weinig data bij normaal gebruik. Het daadwerkelijke gebruik kunt u in veel gevallen raadplegen via de betreffende functie van uw mobiele toestel.*
- **Vraag 7:** Kan ik Webex voor One Net gebruiken met een **One Mobiel profiel**?  
**Antwoord:** *Nee dat is niet mogelijk. Webex voor One Net is uitsluitend beschikbaar in combinatie met een One Vast, One Combi of One Flex profiel.*
- **Vraag 8:** Hoe zit het met de **gesprekskosten** als ik voor mijn gesprekken gebruik maak van Webex voor One Net?  
**Antwoord:** *Meestal gelden bij inkomende of uitgaande gesprekken met behulp van Webex voor One Net de normale gesprekstarieven. Er kunnen echter situaties voorkomen, waarin voor deze gesprekken aanvullende kosten gelden. Dat zal vooral het geval zijn als u gebruik maakt van Webex voor One Net bij het opzetten van een gesprek in het buitenland via een mobiele data verbinding.*
- **Vraag 9:** Waarom gebruikt Webex voor One Net het email adres van de gebruiker als gebruikersnaam, in plaats van het One Net user-id?  
**Antwoord:** *Het gebruik van het email adres als gebruikersnaam biedt uitgebreide functionaliteit welke ingebouwd of voorbereid is in de Webex*

*applicatie. O.a. integratie met een bedrijfskalender (Outlook), en andere bedrijfsapplicaties worden hiermee mogelijk gemaakt.*

---

## 10. Tot slot

In deze QRG zijn de meest gebruikte eindgebruikersfuncties van Webex voor One Net beschreven.

Naast de functionaliteit zoals die in deze QRG is omschreven in combinatie met uw One Net gebruikersprofiel biedt uw Webex voor One Net licentie toegang tot andere/aanvullende mogelijkheden die Cisco via haar Webex Cloud omgeving wereldwijd ter beschikking stelt en die Cisco continu ontwikkelt. Meer informatie over die aanvullende mogelijkheden vindt u via <https://help.webex.com/nl-nl>.

Hoewel Vodafone haar uiterste best doet om ook deze aanvullende mogelijkheden in combinatie met One Net zo goed mogelijk te ondersteunen, kunnen wij de beschikbaarheid en werking daarvan niet in alle gevallen volledig garanderen. Vodafone biedt volledige ondersteuning op de werking van de door ons geteste kernfunctionaliteit zoals die in deze QRG zijn beschreven. Voor de andere Webex functies die toegankelijk zijn via de Webex App is 'best effort' ondersteuning van toepassing.

Updates voor uw Webex voor One Net Mobiele applicatie zullen in veel gevallen automatisch verschijnen in de Play Store of App Store voor iOS en op uw toestel als notificatie getoond worden. Updates voor de Webex voor One Net desktopapplicaties zullen via de Cisco Webex Cloud verspreid worden.



**vodafone**  
business

Together we can